

Verksamhetsuppföljning nr 1, perioden jan – mars 2025

Enheten allmänt - verksamhetsmål

Två medarbetare på miljö och hälsoskydd har slutat, och ersättningsrekrytering pågår. Detta påverkar verksamheten och planen för året inom miljö & hälsoskydd samt livsmedel då resurser för tillfället saknas för att bedriva verksamheten fullt ut. Arbetsbelastning är hög på kontoret som följd av underbemanningen.

Antal diarietäta ärenden är i år något högre mot föregående. 248 ärenden finns registrerade under 2025 fram till 2025-03-24 vilket kan jämföras med 213 ärenden under samma period 2024.

Tabell 1 Uppföljning verksamhetsmål Q1

Fokusområde	Verksamhetsmål	Indikator	Aktivitet/Åtgärd	Tid	Status
Goda livsvillkor	Driva frågor om hållbarhet internt i kommunorganisationen	En hållbarhetsgrupp har skapats innan året är slut.	Skapa en hållbarhetsgrupp som träffas regelbundet och driver frågor om hållbarhet framåt internt i kommunen.	Q1	klart
Goda livsvillkor	Ha en uppdaterad krishanteringsplan för livsmedels- och dricksvattentillsyn	Krishanteringsplanen för livsmedel- och dricksvattentillsyn är uppdaterad	Uppdatera krishanteringsplan för livsmedels- och dricksvattentillsyn	Q1	klart
Attraktivt samhälle	Tydlig och nyttig information i form av kartor på hemsidan	Digital översiktsplan publicerad	Publicera digitala översiktsplanen	Q1	klart
Attraktivt samhälle	Tydlig information på hemsidan om hur anmälnings- och tillståndprocesser fungerar för att underlätta för näringslivet.	Informationssida på hemsidan publicerad avseende tillståndprocesser och anmälningsprocesser.	Skapa informationssida på hemsidan publicerad avseende tillståndprocesser och anmälningsprocesser.	Q1	klart
Effektiv organisation	Ökad grad av avgiftsfinansiering jämfört med 2024	Grad av avgiftsfinansiering ökas jämfört med 2024	Ta fram rutin för fakturering vid efterhandsdebitering	Q1	klart

Framtid

Verksamheten på Bygg- och plan fortgår enligt planerat, dvs om ingen förändring sker så är arbetet med planer pausat tills vidare.

Resurs för energiplanering har dock tilldelats från Region JH, med 20% av en heltidstjänst från ca april och två år framåt som skall hjälpa med arbetet att ta fram en energiplan för kommunen.

Tillsynen inom miljö- och hälsoskydd, livsmedel, och alkohol risker att under året att bli eftersatt då personella resurser är otillräckliga. Ersättningsrekryteringen av de två som slutat drar ut på tiden, och planerad föräldraledighet i höst som kräver ytterligare ersättningsrekrytering gör att vi riskerar att ha låg personaltäthet under delar av året.

Tillsynen av täkter sker fortsatt inom nämndens ansvarsområde under året, där tillsynen avlöper som planerat.

Fortsatt arbete med uppdatering av taxor, mallar och rutiner, och tydligare information på hemsidan planeras under året.

Fortsatt arbete med införande av e-tjänster planeras också fortgå under året.

Samverkan

Samverkansavtal har tecknats med Krokoms kommun avseende tjänster inom planverksamhet, och samverkansavtal med övriga länets kommuner är under framtagande avseende tjänster inom miljö- och hälsoskydd. Förhoppningen är att detta skall leda till att vi kan bedriva nödvändig verksamhet trots underbemanning, men är ingen långsiktig lösning för att ersätta vår ordinarie personalstyrka.

Samverkan sker kontinuerligt med årliga träffar för plan-, bygg-, och miljöchefer i länet. Ett regionalt forum för strategisk planering i Jämtland Härjedalen har kontinuerliga träffar där både tjänstemän och chefer ingår. Vidare finns ett samverkansforum med energikontoret i Jämtland Härjedalen, samt en referensgrupp för energikontorets arbete.

Internt inom kommunen finns samverkansforum mellan de olika avdelningarna, samt ett forum för samverkan inom Samhällsbyggnadsavdelningen.

Miljö- och hälsoskydd

Målsättningen för 2025 är att halvera aktuell tillsynsskuld avseende miljö- och hälsoskyddsverksamheter. Med tanke på resursbristen för närvarande kan det målet bli svårare att uppnå. Inga tillsyner har utförts under perioden då de är planerade till kvartal 2-3. Under våren planeras tillsyn av kommunens drivmedelsstationer samt eventuella bärplockarboenden.

Under perioden har vi arbetat med att uppdatera miljöbalkstaxan med behovsstyrd taxa istället för riskklassning.

Under perioden har ett 20-tal enkäter och remisser besvarats inom området.

Samarbete med VA-enheten har påbörjats för att utifrån deras avvikelsebrev utföra tillsyn på de anläggningar som har återkommande brister.

En informationsinsats till verksamhetsutövare av flerfamiljshus om deras skyldigheter har förberetts under perioden och skall skickas ut under våren, och därefter följas upp med en inventeringsblankett, detta i enlighet med nationella tillsynsstrategin där förebyggande bostadstillsyn skall prioriteras.

Ärendetyp	1 jan - 24 mars 2025	1 jan - 24 mars 2024
Avfall	14	11
Brandfarliga och explosiva ärenden	1	0
Buller	1	0
Köldmedia	6	9
Enskilda avlopp	3	2
Hälsoskydd	4	8
Kemikalier	2	0
Miljöfarlig verksamhet	22	18
Miljö- och hälsoskydd, övrigt	5	39
Naturvård	10	7
Förorenad mark	2	0
Värmepumpar	1	6
Totalt	71	100

Livsmedelstillsyn

Livsmedelstillsynen pågår nu enligt planen för livsmedelskontrollen. Under perioden har 9 planerade och 6 uppföljande kontroller utförts.

Tillsynsskulden är 38 timmar och har inte nerarbetats under perioden.

Alla undersökningsprogram för de kommunala vattenverken har blivit fastställda under perioden. Mindre verksamheter som vattenföreningar och livsmedelsverksamheter med enskild dricksvattenbrunn kvarstår och hanteras i samband med dricksvattenkontrollen.

Ärendetyp	1 jan - 24 mars 2025	1 jan - 24 mars 2024
Dricksvatten	35	33
Livsmedel	21	14
Totalt	56	47

Alkohol/tobak och receptfria läkemedel

Under perioden har ett stort arbete initierats med kommunala riktlinjer för området, ny taxa och omarbetning av information på hemsidan. Det nya digitala hjälpmedlet i verksamhetssystemet har ännu inte börjat användas då det är ett omfattande arbete att scanna in allt material, och arbetet med att strukturera upp arbetet på området har prioriterats.

Möte med näringslivet har genomförts för att inhämta synpunkter och för att informera. Prövning av verksamheter som söker serveringstillstånd för alkohol och försäljning av tobak sker löpande. Ett kunskapsprov har genomförts.

Inkomna restaurangrapporter har handlagts och påminnelsebrev från de saknade har skickats.

Informationsutskick gällande anmälan och ansökning för tobak, folköl samt receptfria läkemedel har skickats till ett urval verksamheter.

Planenligt har ingen tillsyn utförts på området under perioden.

Ärendetyp	1 jan - 24 mars 2025	1 jan - 24 mars 2024
Alkohol	25	2
Tobak	1	0
Totalt	26	2

Bygg- och plan

Arbetet med inkommande bygglov samt bygganmälan sker löpande. En fördubbling av antalet lov jämförts med samma period förra året noteras. Erfarenheter med nya PBL-taxan börjar byggas på, och vissa delar kommer att behöva revideras i höst.

Ett fåtal tillsynsärende gällande olovligt byggande, ovårdad tomt och ovårdad eller förfallet byggnadsverk har inkommit under perioden. Enstaka OVK-protokoll har registrerats under perioden.

Löpande har det skickats ut påminnelser gällande lov och anmälan där giltighetstiden löpt ut för, fem år respektive två år från laga kraft datum. Vilket har resulterat i att vi lyckats avsluta många öppna ärenden.

Arbete med att ta fram beslutsmallar inom PBL pågår, vilket ska underlätta för handläggare.

Arbetet med digitalisering av gamla detaljplaner har pausats tills finansiering finns. Översiktsplanen har antagits och publicerats, men vissa delar avseende tillgänglighetsanpassningen av planen kvarstår.

Detaljplan Döda fallet har färdigställts till granskningsversion, men arbetet vidare går långsamt då interna resurser saknas.

Ärendetyp	1 jan - 24 mars 2025	1 jan - 24 mars 2024
Bygganmälan	10	5
Bygglov, nybyggnad	13	4
Bygglov, om- och tillbyggnad	2	3
Bygg och plan, övrigt	10	1
Övriga bygglov	2	6
Detaljplan	1	4
Förhandsbesked	0	1
Olovligt byggande	1	0
Ventilationskontroll	5	3
Ovårdad tomt och förfallna byggnadsverk	3	0
Strandskydd	2	1
Totalt	49	28

MBK/GIS

Under perioden har enheten jobbat med kompetensöverföring till VA och Fiber för att de skall kunna hantera inmätning själva.

Webbkartan har uppdaterats och lanserats med byggbara tomter. Arbete med att införa Q-gis, som är en gratisprogramvara pågår, samt tester med programvara för tillgängliggörande av digitala översiktsplanen. Uppdatering av skoterleder på naturkartan har genomförts.

Nytt avtal har tecknats med Lantmäteriet för samverkan BAL- ajourhållning av byggnads-, adress-, och lägenhetsinformation.

Arbete med uppdatering av primärkarta, inmätningar med mera, fortgår löpande.

<i>Ärendetyp</i>	<i>1 jan - 24 mars 2025</i>	<i>1 jan - 24 mars 2024</i>
Fastighetsärenden	11	8
<i>Totalt</i>	<i>11</i>	<i>8</i>

Trafik och bostadsanpassning

Ärendemängden på området har varit likt med föregående år. En hel del frånvaro på grund av VAB har präglat perioden. Upphandling av entreprenör för bortforsling och uppställning av uttjänt fordon har genomförts under perioden och är i slutfasen för undertecknande. En ny taxa för trafikdispenser har beslutats.

<i>Ärendetyp</i>	<i>1 jan - 24 mars 2025</i>	<i>1 jan - 24 mars 2024</i>
Bostadsanpassning	7	7
Parkeringsstillstånd	6	7
Trafik	10	10
<i>Totalt</i>	<i>23</i>	<i>24</i>

David Östling
Bygg – och miljöchef

Bygg- och miljöenheten
bygg.miljo@ragunda.se